

21/03.03.2020

SOCIETATEA DE ADMINISTRARE ACTIVE FERROVIARE "S.A.A.F." S.A.

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL
Ovidiu Ghimeș



**CODUL PRIVIND CONDUITA ETICĂ ȘI
PROFESIONALĂ A SALARIAȚILOR DIN CADRUL
"S.A.A.F." S.A.**

| | |
|---|----|
| CAPITOLUL I - Domeniul de aplicare și principii generale | 3 |
| I.1. Domeniul de aplicare | 3 |
| I.2. Obiective | 3 |
| I.3 Principii generale..... | 3 |
| I.4. Cadru legal și administrativ care stă la baza Codului..... | 4 |
| I.5. Definierea unor termeni utilizați în Cod | 4 |
| CAPITOLUL II – Norme generale de conduită profesională a personalului Societății de Administrare Active Feroviare ”S.A.A.F.” S.A..... | 5 |
| II.1. Asigurarea unui serviciu de calitate | 5 |
| II.2. Respectarea legislației și reglementărilor interne | 5 |
| II.3. Loialitatea față de societate..... | 5 |
| II.4.Libertatea opiniilor..... | 6 |
| II.5. Activitatea publică | 6 |
| II.6. Activitatea politică..... | 6 |
| II.7. Folosirea imaginii proprii..... | 6 |
| II.8. Cadru relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției | 6 |
| II.9. Integritatea și apărarea personalului împotriva oricărei forme de hărțuire | 6 |
| II.10. Reguli de conduită și comportament în relația dintre colegi..... | 7 |
| II.11. Conduita în cadrul relațiilor internaționale | 7 |
| II.12. Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor..... | 7 |
| II.13. Participarea la procesul de luare a deciziilor..... | 7 |
| II.14. Obiectivitate în evaluare | 7 |
| II.15. Folosirea abuzivă a funcției deținute | 8 |
| II.16. Utilizarea corectă a resurselor publice..... | 8 |
| II.17. Conflictul de interese | 8 |
| II.18. Conduita vestimentară | 9 |
| II.19. Protecția datelor cu caracter personal | 9 |
| CAPITOLUL III – Dispoziții finale | 9 |
| III.1. Informarea cu privire la prevederile Codului. | 9 |
| III.2. Responsabilitatea individuală | 9 |
| III.3. Consiliere, suport și monitorizarea respectării normelor Codului..... | 9 |
| III.4. Semnalizarea cazurilor de încălcare a prevederilor Codului | 9 |
| III.5. Soluționarea sesizărilor..... | 10 |
| III.6. Actualizarea Codului | 10 |
| III.7. Intrarea în vigoare..... | 10 |

PREAMBUL

Codul stabilește principiile și normele de etică și conduită profesională la care aderă personalul Societății de Administrare Active Feroviare "S.A.A.F." S.A., fiind un ghid de comportament în diferite contexte instituționale. Acesta reflectă valorile esențiale și standardele etice ale societății, asumate în activitățile derulate.

Standardul de control intern managerial Etica și integritate subliniază faptul că în cadrul societății trebuie să se asigure condițiile necesare cunoașterii de către salariați a reglementărilor care guvernează comportamentul acestora, prevenirea și sesizarea neregulilor. Salariatii care semnalează nereguli de care, direct sau indirect, au cunoștință, sunt protejați împotriva oricăror forme de discriminare.

În cadrul Societății de Administrare Active Feroviare "S.A.A.F." S.A, pentru buna desfășurare a activității, sunt aplicabile deciziile, procedurile interne, regulile cuprinse în Regulamentul Intern și în Regulamentul de Organizare și Funcționare, precum și alte reglementări interne, corelate cu legislația în vigoare.

Conduita etică reprezintă unul dintre criteriile principale care definesc felul în care o societate își desfășoară activitatea, consolidând sau, dimpotrivă, dîstrugând reputația acesteia pe piață.

CAPITOLUL I - Domeniul de aplicare și principii generale

I.1. Domeniul de aplicare.

I.1.1. Codul de etică și conduită profesională (denumit în continuare Codul) stabilește principiile și normele de etică și conduită profesională, la care aderă personalul Societății de Administrare Active Feroviare "S.A.A.F." S.A, fiind un ghid de comportament în diferite contexte instituționale. Acesta reflectă valorile esențiale și standardele etice ale societății, asumate în activitățile derulate.

I.1.2. Normele de conduită profesională, prevăzute de prezentul Cod, sunt obligatorii pentru tot personalul Societății de Administrare Active Feroviare "S.A.A.F." S.A.

I.2. Obiective

I.2.1. Obiectivele prezentului Cod urmăresc să asigure creșterea calității activității desfășurate, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și prevenirea practicilor neconforme cu normele de conduită etică, ce pot aduce prejudicii activității și imaginii societății prin:

- reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale, corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului societății și al personalului Societății de Administrare Active Feroviare "S.A.A.F." S.A.;
- informarea categoriilor de public, interesate de activitatea societății, cu privire la standardele de comportament moral și conduita profesională la care sunt îndreptățiți să se aștepte din partea personalului Societății de Administrare Active Feroviare "S.A.A.F." S.A.;
- crearea unui climat etic adecvat activității profesionale, de încredere și respect reciproc, între beneficiarii societății și personalul "S.A.A.F." S.A.

I.3.1 Principiile care guvernează conduita profesională a personalului Societății de Administrare Active Feroviare "S.A.A.F." S.A. sunt următoarele:

- prioritatea interesului public – principiu conform căruia personalul Societății de Administrare Active Feroviare ”S.A.A.F.” S.A are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- loialitatea față de Societatea de Administrare Active Feroviare ”S.A.A.F.” S.A – principiu conform căruia personalul societății are îndatorirea de a apăra prestigiul acesteia și de a se abține de la orice act sau faptă ce ar putea produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale societății;
- asigurarea egalității de tratament al beneficiarilor Societății de Administrare Active Feroviare ”S.A.A.F.” S.A – principiu conform căruia personalul societății are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- profesionalismul – principiu conform căruia personalul Societății de Administrare Active Feroviare ”S.A.A.F.” S.A. are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- imparțialitatea și nediscriminarea – principiu conform căruia salariații Societății de Administrare Active Feroviare ”S.A.A.F.” S.A. sunt obligați să adopte o atitudine obiectivă și neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- integritatea morală – principiu conform căruia personalul Societății de Administrare Active Feroviare ”S.A.A.F.” S.A. îi este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
- libertatea gândirii și a exprimării – principiu conform căruia personalul Societății de Administrare Active Feroviare ”S.A.A.F.” S.A. poate să se exprime și să își fundamenteze liber opiniile, respectând ordinea de drept și bunele moravuri;
- cinstea și corectitudinea – principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul Societății de Administrare Active Feroviare ”S.A.A.F.” S.A. trebuie să dea dovadă de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;
- deschiderea și transparența – principiu conform căruia activitățile desfășurate de salariații Societății de Administrare Active Feroviare ”S.A.A.F.” S.A. în exercitarea atribuțiilor funcțiilor lor, pot fi supuse monitorizării.

I.4. Cadru legal și administrativ care stă la baza Codului

I.4.1 Codul are la bază Carta Drepturilor Fundamentale ale Uniunii Europene, se supune Constituției României și este întocmit în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Ordinul SGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

I.5. Definierea unor termeni utilizați în Cod

- personal sau salariat – persoană angajată a Societății de Administrare Active Feroviare ”S.A.A.F.” S.A. în conformitate cu Contractul de Muncă și în condițiile Legii nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- funcție – ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de Societatea de Administrare Active Feroviare ”S.A.A.F.” S.A., în temeiul legii, în fișa postului;
- interes public – acel interes care implică garantarea și respectarea de către Societatea de Administrare Active Feroviare ”S.A.A.F.” S.A. a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;
- interes personal – orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul contractual prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;

- conflict de interese – acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al salariatului, contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin prin exercitarea funcției deținute;

- informație de interes public – acea informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile Societății de Administrare Active Feroviare "S.A.A.F." S.A. indiferent de suportul, forma sau modul de exprimare a informației;

- informație cu privire la date personale – orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

CAPITOLUL II – Norme generale de conduită profesională a personalului Societății de Administrare Active Feroviare "S.A.A.F." S.A.

II.1. Asigurarea unui serviciu de calitate

II.1.1. Personalul Societății de Administrare Active Feroviare "S.A.A.F." S.A. are obligația să asigure un serviciu de calitate, prin respectarea legislației, reglementărilor interne și prezentului Cod, în scopul realizării obiectivului de activitate al societății, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

II.1.2. În exercitarea atribuțiilor de serviciu, personalul Societății de Administrare Active Feroviare "S.A.A.F." S.A. are obligația de a avea un comportament profesionist, corect și respectuos, pentru a câștiga și a menține încrederea în serviciile societății.

II.2. Respectarea legislației și reglementărilor interne

II.2.1. Salariații Societății de Administrare Active Feroviare "S.A.A.F." S.A. au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte legislația și reglementările interne în vigoare și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

II.3. Loialitatea față de societate

II.3.1. Personalul Societății de Administrare Active Feroviare "S.A.A.F." S.A. are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul societății în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

II.3.2. În lipsa unui mandat expres, acordat de Societatea de Administrare Active Feroviare "S.A.A.F." S.A. salariaților le este interzis:

- a) Să exprime în public, aprecieri în legătură cu activitatea societății, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
- b) Să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care societatea în care își desfășoară activitatea are calitate de parte;
- c) Să sevăluie informațiile la care au acces în exercitarea atribuțiilor de serviciu, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile Societății de Administrare Active Feroviare "S.A.A.F." S.A., ori ale unor salariați ai societății, precum și alte persoane fizice sau juridice;
- d) Să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva Societății de Administrare Active Feroviare "S.A.A.F." S.A.

II.3.3. Prevederile de la pct.II.3.2 lit. a)-d) se aplică și după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

II.3.4. Prevederile prezentului Cod nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului Societății de Administrare Active Feroviare "S.A.A.F." S.A. de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

II.4. Libertatea opiniilor

II.4.1. Îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, salariații Societății de Administrare Active Feroviare "S.A.A.F." S.A. au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor societății.

II.4.2. În activitatea lor, salariații Societății de Administrare Active Feroviare "S.A.A.F." S.A. au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale.

II.4.3. În exprimarea opiniilor, personalul Societății de Administrare Active Feroviare "S.A.A.F." S.A. trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite conflictele datorate schimbului de păreri.

II.5. Activitatea publică

II.5.1. Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de către directorul general al "S.A.A.F." S.A., în condițiile legii.

II.5.2. Salariații Societății de Administrare Active Feroviare "S.A.A.F." S.A. desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de directorul general al societății.

II.5.3. În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, salariaților Societății de Administrare Active Feroviare "S.A.A.F." S.A. le este interzis să participe la activități sau dezbateri publice, având ca temă problemele societății în cadrul căreia își desfășoară activitatea.

II.6. Activitatea politică

II.6.1. În exercitarea funcției deținute personalului Societății de Administrare Active Feroviare "S.A.A.F." S.A. îi este interzis:

- Să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- Să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- Să colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări persoanelor politice.

II.7. Folosirea imaginii proprii

II.7.1. În considerarea funcției pe care o deține, personalul Societății de Administrare Active Feroviare "S.A.A.F." S.A. are obligația de a nu permite, fără acordul său, utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

II.8. Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

II.8.1. În relațiile cu beneficiarii societății, persoane fizice sau juridice, salariații Societății de Administrare Active Feroviare "S.A.A.F." S.A. trebuie să aibe un comportament bazat pe respect, bună credință, corectitudine și amabilitate.

II.8.2. Personalul Societății de Administrare Active Feroviare "S.A.A.F." S.A. are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul societății în cadrul căreia își desfășoară activitatea, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- Întrebuințarea unor expresii jignitoare;
- Dezvăluirea aspectelor vieții private;
- Formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

II.9. Integritatea și apărarea personalului împotriva oricărei forme de hărțuire

II.9.1. Societatea de Administrare Active Feroviare "S.A.A.F." S.A. are obligația să protejeze integritatea morală a angajaților, asigurându-le condiții de lucru care să respecte demnitatea individului.

II.9.2. Personalul Societății de Administrare Active Feroviare "S.A.A.F." S.A. are obligația, atât în relațiile interne cât și cu partenerii externi, să evite orice formă de hărțuire morală ce poate duce la discreditarea, intimidarea, deteriorarea condițiilor de muncă, etc.

II.9.3. În exercitarea atribuțiilor de serviciu personalului Societății de Administrare Active Feroviare "S.A.A.F." S.A. îi este interzis să manifeste un comportament nedorit cu conotație sexuală, exprimat fizic sau prin limbaj cu aluzii sexuale.

II.10. Reguli de conduită și comportament în relația dintre colegi

II.10.1. Între colegi trebuie să existe cooperare și susținere reciprocă, având în vedere faptul că toți salariații sunt mobilizați în realizarea unor obiective generale comune, conform regulamentului de organizare și funcționare, comunicarea prin transferul de informații între colegi fiind esențială în soluționarea cu eficiență atribuțiilor de serviciu.

II.10.2. În cadrul unui colectiv trebuie promovat permanent spiritul de echipă, deciziile fiind luate prin consens, manifestându-se deschidere la sugestiile colegilor, admitând critica în mod constructiv și responsabil, valorificând cunoștințele acumulate, extrase din experiența proprie, în scopul promovării reciproce a progresului profesional.

II.10.3. Societatea de Administrare Active Feroviare "S.A.A.F." S.A. respectă prevederile art. 30, alin. 6 din Constituția României „Libertatea de exprimare nu poate prejudicia demnitatea, onoarea, viața particulară a persoanei și nici dreptul la propria imagine “ și interzice angajaților societății să dezvăluie pe bloguri sau pe rețelele social media, niciun fel de informații despre colegi, care pot prejudicial demnitatea, onoarea și viața particular a acestora.

II.11. Conduita în cadrul relațiilor internaționale

II.11.1. Personalul Societății de Administrare Active Feroviare "S.A.A.F." S.A., în relațiile cu reprezentanții altor state, au obligația de a nu exprima opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

II.11.2. În deplasările în afara țării personalul Societății de Administrare Active Feroviare "S.A.A.F." S.A. este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

II.12. Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor.

II.12.1. Salariații Societății de Administrare Active Feroviare "S.A.A.F." S.A. nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj care le sunt destinate personal familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de serviciu, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea atribuțiilor de serviciu ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste atribuții.

II.13. Participarea la procesul de luare a deciziilor

II.13.1. În procesul de luare a deciziilor salariații Societății de Administrare Active Feroviare "S.A.A.F." S.A. au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

II.14. Obiectivitate în evaluare

II.14.1. În executarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere salariații Societății de Administrare Active Feroviare "S.A.A.F." S.A. au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul din subordine.

II.14.2. Personalul Societății de Administrare Active Feroviare "S.A.A.F." S.A. are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune sau aprobă avansări, promovări, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism sau discriminare.

II.14.3. Personalul de conducere al Societății de Administrare Active Feroviare "S.A.A.F." S.A. are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcții pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile generale care guvernează conduita profesională.

II.15. Folosirea abuzivă a funcției deținute

II.15.1. Personalul Societății de Administrare Active Feroviare "S.A.A.F." S.A. are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

II.15.2. În activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalul Societății de Administrare Active Feroviare "S.A.A.F." S.A. nu poate urmări obținerea de foloase ori avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

II.15.3. Salariații Societății de Administrare Active Feroviare "S.A.A.F." S.A. au obligația de a nu interveni sau influența o anchetă de orice natură, din cadrul societății sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o dețin.

II.15.4. Salariații Societății de Administrare Active Feroviare "S.A.A.F." S.A. au obligația de a nu impune altor salariați ai societății să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora ori de a nu le sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau morale.

II.16. Utilizarea corectă a resurselor publice.

II.16.1. Personalul Societății de Administrare Active Feroviare "S.A.A.F." S.A. este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a Statului și societății, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

II.16.2. Personalul Societății de Administrare Active Feroviare "S.A.A.F." S.A. are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând societății numai pentru desfășurarea activităților funcției deținute.

II.16.3. Personalul Societății de Administrare Active Feroviare "S.A.A.F." S.A. trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a veniturilor societății în conformitate cu prevederile legale.

II.17. Conflictul de interese

II.17.1. Orice salariat al Societății de Administrare Active Feroviare "S.A.A.F." S.A. poate achiziționa un bun aflat în proprietatea societății, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

- Când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;
- Când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
- Când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

II.17.2. Dispozițiile alin. II.17.1. se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunilor sau închirierii unui bun aflat în proprietatea societății.

II.17.3. Salariații Societății de Administrare Active Feroviare "S.A.A.F." S.A. le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile societății supuse operațiunilor de vânzare, cesionare sau închiriere în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

II.17.4. În cazul în care în exercitarea atribuțiilor de serviciu Societății de Administrare Active Feroviare "S.A.A.F." S.A. constată că se află în situația unui conflict de interese, aceștia au obligația de a informa imediat, în scris, pe șeful ierarhic superior și de a lua toate măsurile necesare pentru a evita implicarea în luarea oricărei decizii.

II.18. Conduita vestimentară

II.18.1. Salariații Societății de Administrare Active Feroviare "S.A.A.F." S.A. trebuie să adopte o ținută sobră și decentă, iar în activitățile care se desfășoară pe teren se adoptă o ținută profesională, adaptată condițiilor de muncă.

II.19.1. În activitatea desfășurată de Societatea de Administrare Active Feroviare "S.A.A.F." S.A. sunt colectate, utilizate și stocate doar acele date cu caracter personal care sunt strict necesare pentru realizarea obiectivelor generale, legale, legitime și specifice ale societății.

II.19.2. Personalul Societății de Administrare Active Feroviare "S.A.A.F." S.A. are obligația să realizeze prelucrarea datelor cu caracter personal doar în scopul pentru care au fost solicitate, respectând dispozițiile generale, normele și procedurile interne existente în acest sens.

II.19.3. Personalul Societății de Administrare Active Feroviare "S.A.A.F." S.A. are obligația să prelucereze cu bună credință datele cu caracter personal și să aplice măsuri tehnice și organizatorice adecvate, pentru asigurarea securității acestora, a protejării împotriva distrugerii, modificării, dezvăluirii ori accesului neautorizat.

CAPITOLUL III – Dispoziții finale

III.1. Informarea cu privire la prevederile Codului.

III.1.1. Toți salariații Societății de Administrare Active Feroviare "S.A.A.F." S.A. trebuie să ia la cunoștință de prevederile prezentului Cod.

III.2. Responsabilitatea individuală

III.2.1. Fiecare salariat al Societății de Administrare Active Feroviare "S.A.A.F." S.A. este responsabil pentru cunoașterea și respectarea normelor prevăzute în prezentul Cod. Încălcarea normelor Codului poate atrage răspunderea persoanei vinovate, în condițiile prevăzute în regulamentul intern al societății.

III.3. Consiliere, suport și monitorizarea respectării normelor Codului.

III.3.1. Pentru orice neclarități cu privire la conținutul Codului, precum și a primii, în condiții de deplină confidențialitate, îndrumare și consiliere etică, fiecare salariat se poate adresa superiorului ierarhic.

III.4. Semnalizarea cazurilor de încălcare a prevederilor Codului

III.4.1. Fiecare salariat al Societății de Administrare Active Feroviare "S.A.A.F." S.A. are responsabilitatea de a semnala în scris Directorului General al Societății de Administrare Active Feroviare "S.A.A.F." S.A., abaterile sau încălcările normelor de etică și conduită profesională.

III.4.2. Pot face sesizări și persoanele fizice sau juridice, care, în relațiile cu salariații Societății de Administrare Active Feroviare "S.A.A.F." S.A., au constatat abateri sau încălcări ale normelor de etică și conduită profesională stabilite prin prezentul Cod.

III.4.3. Sesizările trebuie să aibă la bază o justificare temeinică a faptelor expuse pentru a putea fi soluționate, în condițiile legii și ale normelor interne ale societății. Sesizările anonime sau plângerile calomnioase, făcute în scopul de adenigra o persoană sau un grup de persoane nu vor fi luate în considerare.

III.4.4. Sesizările se depun la registratura de la sediul Societății de Administrare Active Feroviare "S.A.A.F." S.A., în plic închis, adresat Directorului General.

III.4.5. Pentru soluționarea sesizărilor primite, Directorul General al Societății de Administrare Active Feroviare "S.A.A.F." S.A. poate dispune, constituirea unei comisii de cercetare, care are competența de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile Legii 53/2003, cu modificările și completările ulterioare.

III.5. Soluționarea sesizărilor.

III.5.1. Sesizările primite prin registratură, sunt tratate în condițiile legii și ale normelor interne ale societății, în termen de 30 zile de la data înregistrării.

III.6. Actualizarea Codului

III.6.1. Codul poate fi modificat ori de câte ori cer necesitățile legate de modificarea legislației de referință și la propunerea întemeiată a oricărui salariat al Societății de Administrare Active Feroviare "S.A.A.F." S.A..

III.6.2. Modificările aduse Codului vor fi aprobate de către Directorul General al Societății de Administrare Active Feroviare "S.A.A.F." S.A. și vor fi aduse la cunoștință salariaților societății sub semnătură.

III.7. Intrarea în vigoare

III.7.1. Prezentul Cod intră în vigoare la data de 03.03.2020, data aprobării lui de către Directorul General și va fi adus la cunoștință salariaților societății, sub semnătură.